

Số: 1862/QĐ-TrTCN

Hà Tĩnh, ngày 20 tháng 12 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành Điều lệ Trường Trung cấp nghề Hà Tĩnh
trong công tác đào tạo, sát hạch lái xe ô tô**

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG TRUNG CẤP NGHỀ HÀ TỈNH

Căn cứ Luật Giáo dục nghề nghiệp ngày 27 tháng 11 năm 2014;

Căn cứ Nghị định số 160/2024/NĐ-CP ngày 18 tháng 12 năm 2024 của Chính phủ quy định về hoạt động đào tạo và sát hạch lái xe;

Căn cứ Thông tư số 14/2021/TT-BLĐTBXH ngày 21 tháng 10 năm 2021 Quy định về điều lệ Trường Trung cấp;

Căn cứ Quyết định số 2610/QĐ-UBND ngày 09 tháng 11 năm 2006 của Ủy ban nhân dân tỉnh Hà Tĩnh về việc thành lập Trường Trung cấp nghề Hà Tĩnh;

Theo đề nghị của Phòng Hành chính – Kế toán – Tổng hợp.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Điều lệ Trường Trung cấp nghề Hà Tĩnh trong công tác đào tạo, sát hạch lái xe ô tô.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày 01 tháng 01 năm 2025.

Điều 3. Các ông (bà): Phó Hiệu trưởng; Trưởng, Phó các Phòng, Khoa, Trung tâm; viên chức, người lao động và cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. *[Chữ ký]*

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Sở LĐTBXH, Sở GTVT (báo cáo);
- Đăng Website trường;
- Lưu: VT, TTĐTSHLXCGĐB.

HIỆU TRƯỞNG



Vương Thị Mận



SỞ LAO ĐỘNG - TB&XH HÀ TĨNH
TRƯỜNG TRUNG CẤP NGHỀ HÀ TĨNH

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Hà Tĩnh, ngày 20 tháng 12 năm 2024

ĐIỀU LỆ

Trường Trung cấp nghề Hà Tĩnh trong công tác đào tạo, sát hạch lái xe ô tô
(Kèm theo Quyết định số: 1862 ngày 20 tháng 12 năm 2024
của Trường Trung cấp nghề Hà Tĩnh)

Chương I QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh

Điều lệ này quy định về Trường Trung cấp nghề Hà Tĩnh trong công tác đào tạo lái xe ô tô, dịch vụ sát hạch cấp Giấy phép lái xe ô tô bao gồm: Mục tiêu, nhiệm vụ, quyền hạn; tổ chức và quản lý; tổ chức hoạt động đào tạo; nhiệm vụ và quyền hạn của giáo viên, cán bộ, viên chức, người lao động và người học; tài chính và tài sản của trường.

Điều 2. Địa vị pháp lý trong hoạt động đào tạo, sát hạch lái xe ô tô

Trường Trung cấp nghề Hà Tĩnh (sau đây gọi tắt là Trường) là đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Sở Lao động - Thương binh & Xã hội Hà Tĩnh hoạt động theo cơ chế tự chủ về tài chính, tự đảm bảo chi thường xuyên theo quy định của Nghị định số 60/2021/NĐ-CP của Chính phủ về việc quy định cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập. Là cơ sở giáo dục nghề nghiệp, trong đó có hoạt động đào tạo, sát hạch lái xe ô tô, thực hiện một số nhiệm vụ trong công tác đào tạo, sát hạch lái xe ô tô theo quy định pháp luật.

Trường có tư cách pháp nhân, có con dấu riêng, được mở tài khoản tại Ngân hàng thương mại, Kho bạc Nhà nước theo quy định của pháp luật.

Tên trường: Trường Trung cấp nghề Hà Tĩnh.

Địa chỉ:

Cơ sở 1: 454 Hà Huy Tập - Tp. Hà Tĩnh - tỉnh Hà Tĩnh

Cơ sở 2: Thôn Ngọc Sơn - X. Thạch Ngọc - H Thạch Hà - tỉnh Hà Tĩnh.

my
ld

CHƯƠNG II

MỤC TIÊU, NHIỆM VỤ, QUYỀN HẠN

Điều 3. Mục tiêu trong công tác đào tạo lái xe ô tô

Trường Trung cấp nghề Hà Tĩnh trở thành cơ sở đào tạo lái xe có chất lượng cao, có uy tín trên địa bàn tỉnh; tổ chức đào tạo theo quy định, có thời gian, phương pháp, hình thức đào tạo phù hợp với từng yêu cầu của từng chương trình đào tạo và từng đối tượng người học, phù hợp với nhu cầu phát triển kinh tế xã hội của địa phương và đất nước.

Điều 4. Nhiệm vụ và quyền hạn

Nhà Trường thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn theo quy định pháp luật hiện hành trong hoạt động đào tạo, sát hạch lái xe ô tô: Luật trật tự an toàn giao thông đường bộ năm 2024; các Nghị định của Chính Phủ; Các Thông tư và các văn bản của Bộ, Ngành quy định về hoạt động đào tạo và sát hạch lái xe;

1. Nhiệm vụ

a) Tổ chức thực hiện chương trình đào tạo, sát hạch lái xe ô tô theo quy định pháp luật, tham gia thành viên Hội đồng sát hạch các kỳ sát hạch lái xe ô tô.

c) Tự chủ, tự chịu trách nhiệm trong tuyển sinh và quản lý người học.

d) Tổ chức các hoạt động giảng dạy, học tập theo mục tiêu, chương trình đào tạo; kiểm tra, xét công nhận hoàn thành khoá học, sát hạch theo quy định của pháp luật.

đ) Tổ chức biên soạn, xây dựng hoặc lựa chọn, phê duyệt và thực hiện các chương trình, giáo trình đào tạo đối với từng hạng giấy phép lái xe được phép đào tạo.

e) Tuyển dụng, sử dụng, quản lý giáo viên, cán bộ quản lý, viên chức, người lao động của trường bảo đảm đủ về số lượng, phù hợp với quy mô và hạng giấy phép lái xe theo quy định của pháp luật.

g) Công bố công khai mục tiêu, chương trình đào tạo, sát hạch lái xe ô tô, điều kiện để đảm bảo chất lượng dạy và học, mức học phí, phí sát hạch cấp giấy phép lái xe cơ giới đường bộ.

h) Xây dựng, đầu tư cơ sở vật chất, thiết bị đào tạo, phương tiện giảng dạy theo yêu cầu chuẩn hoá, hiện đại hoá.

i) Quản lý, sử dụng đất đai, cơ sở vật chất, thiết bị và tài chính của trường theo quy định của pháp luật.

k) Thực hiện chế độ thông tin, báo cáo và chịu sự giám sát, thanh tra, kiểm tra theo quy định của pháp luật.

l) Thực hiện các nhiệm vụ khác theo quy định của pháp luật.

2. Quyền hạn



a) Xây dựng chiến lược, kế hoạch, phương án phát triển đào tạo lái xe ô tô của Trường.

b) Tổ chức đào tạo các chương trình đào tạo, sát hạch lái xe ô tô theo quy định của pháp luật.

c) Quyết định về việc tuyển dụng, ký hợp đồng lao động, vị trí việc làm, cơ cấu tổ chức; khen thưởng, kỷ luật; bổ nhiệm, miễn nhiệm từ cấp trưởng phòng (hoặc tương đương) trở xuống; luân chuyển viên chức, người lao động trong nội bộ Trường theo quy định của pháp luật.

d) Liên kết ký hợp đồng thuê phương tiện giảng dạy lái xe ô tô khi nhà trường có nhu cầu.

đ) Thu, chi tài chính, đầu tư phát triển các điều kiện bảo đảm chất lượng đào tạo theo quy định của pháp luật, quyết định mức thu giá dịch vụ đào tạo, sát hạch tương ứng với điều kiện bảo đảm chất lượng đào tạo đối với chương trình đào tạo của nhà trường.

e) Thực hiện quyền tự chủ về tài chính và những quyền hạn khác theo quy định của pháp luật.

Chương III

TỔ CHỨC VÀ QUẢN LÝ

Điều 5. Cơ cấu tổ chức của Trường trong hoạt động đào tạo, sát hạch lái xe ô tô

1. Hội đồng Trường: gồm Chủ tịch, thư ký và các thành viên.

2. Ban Giám hiệu: Gồm Hiệu trưởng và các Phó Hiệu trưởng;

- Hiệu trưởng là người đứng đầu Nhà Trường, chịu trách nhiệm trước pháp luật, trước các Sở, ngành, trước Hội đồng Trường về toàn bộ hoạt động của Nhà trường.

- Phó Hiệu trưởng là người giúp Hiệu trưởng, chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng và trước pháp luật về nhiệm vụ được phân công; khi Hiệu trưởng vắng mặt, thì Phó Hiệu trưởng được Hiệu trưởng ủy quyền điều hành mọi hoạt động của Nhà trường

- Phó Hiệu trưởng phụ trách lĩnh vực đào tạo và sát hạch lái xe, là người giúp Hiệu trưởng, chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng và trước pháp luật về nhiệm vụ được phân công; khi Hiệu trưởng vắng mặt, thì Phó Hiệu trưởng được Hiệu trưởng ủy quyền điều hành mọi hoạt động của Nhà trường chịu trách nhiệm trước Sở, ngành liên quan đến hoạt động đào tạo và sát hạch lái xe.

- Việc bổ nhiệm, miễn nhiệm, điều động, luân chuyển, khen thưởng, kỷ luật, cho từ chức và thực hiện các chế độ, chính sách đối với Hiệu trưởng và Phó Hiệu

trưởng của Nhà Trường được thực hiện theo quy định của pháp luật và quy định về phân cấp quản lý cán bộ.

3. Các phòng chức năng:

a) Phòng Đào tạo - Quản sinh;

b) Phòng Hành chính - Kế toán - Tổng hợp;

4. Trung tâm Đào tạo, sát hạch lái xe cơ giới đường bộ

5. Các hội đồng tư vấn

Điều 6. Số lượng người làm việc và hợp đồng lao động

1. Số lượng người làm việc và hợp đồng lao động được Trường xây dựng trên cơ sở yêu cầu nhiệm vụ, việc làm thực tiễn, gắn với chức năng, nhiệm vụ, phạm vi hoạt động của Nhà Trường. Hiệu trưởng Trường quyết định phê duyệt vị trí việc làm và cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp của trường sau khi được Hội đồng Trường thông qua.

2. Việc tuyển dụng, bố trí người làm việc và ký kết hợp đồng lao động của Nhà Trường căn cứ vào vị trí việc làm và các điều kiện tiêu chuẩn khác theo quy định của pháp luật và phân cấp quản lý của tỉnh; đảm bảo không được thấp hơn định mức số người làm việc tối thiểu trong các đơn vị sự nghiệp công lập do cơ quan có thẩm quyền ban hành, đảm bảo việc làm và không làm tăng chi phí đầu tư.

Chương IV

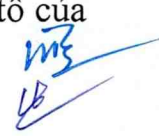
TỔ CHỨC CÁC HOẠT ĐỘNG ĐÀO TẠO

Điều 7. Hoạt động đào tạo lái xe ô tô

Trường được đào tạo, sát hạch lái xe ô tô theo quy định tại Luật Trật tự, an toàn giao thông đường bộ ngày 27/6/2024, Quy định tại các Nghị định của Chính Phủ, Thông tư và các văn bản của Bộ, Ngành quy định về hoạt động đào tạo và sát hạch lái xe; Thực hiện hoạt động đào tạo, sát hạch lái xe theo lưu lượng, hạng đào tạo, sát hạch trong Giấy phép đào tạo, Giấy phép sát hạch được các Sở, ngành liên quan cấp.

Điều 8. Chương trình, giáo trình đào tạo

1. Trường tổ chức biên soạn hoặc lựa chọn chương trình đào tạo chi tiết dựa trên cơ sở chương trình khung đào tạo lái xe ô tô của Bộ, ngành quy định liên quan đến công tác đào tạo lái xe ô tô để sử dụng trong hoạt động đào tạo lái xe ô tô của Trường.



2. Trường định kỳ rà soát, cập nhật, bổ sung chương trình, giáo trình đào tạo đúng theo quy định.

3. Trường tổ chức biên soạn hoặc lựa chọn giáo trình đào tạo; duyệt giáo trình để sử dụng làm tài liệu giảng dạy, học tập của trường. Giáo trình đào tạo phải cụ thể hoá yêu cầu nội dung kiến thức, kỹ năng của từng môn học trong chương trình đào tạo lái xe ô tô, tạo điều kiện để thực hiện theo phương pháp dạy học tích cực.

Điều 9. Tuyển sinh, tổ chức và quản lý đào tạo

1. Trường tự chủ xác định chỉ tiêu tuyển sinh, xây dựng kế hoạch, phương án tuyển sinh hàng năm, hàng quý trên cơ sở nhu cầu trực tiếp của người học và năng lực đào tạo của nhà trường theo quy định pháp luật.

2. Trường chỉ được tổ chức tuyển sinh, đào tạo lái xe ô tô khi đã được cấp giấy phép đào tạo theo quy định của pháp luật và tuyển sinh theo các hạng đào tạo ghi trong Giấy phép.

3. Trường tổ chức và quản lý đào tạo lái xe ô tô theo quy định của Luật trật tự, an toàn giao thông và các Nghị định, Thông tư, Văn bản hướng dẫn hoạt động đào tạo, sát hạch cấp giấy phép lái xe cơ giới đường bộ; tổ chức giảng dạy theo mục tiêu, chương trình đào tạo, phương thức tổ chức đào tạo; tổ chức cho người học học tập lý thuyết và thực hành; tổ chức đánh giá hoàn thành khoá học của người học theo quy định của pháp luật.

Điều 10. Hệ thống sổ sách, biểu mẫu quản lý hoạt động đào tạo lái xe ô tô; kiểm tra, xét cấp giấy xác nhận hoàn thành khoá đào tạo lái xe.

1. Trường sử dụng hệ thống sổ sách, biểu mẫu quản lý đào tạo lái xe ô tô theo quy định tại các Nghị định của Chính phủ quy định về hoạt động đào tạo và sát hạch lái xe và các Thông tư quy định về đào tạo, sát hạch, cấp giấy phép lái xe; cấp, sử dụng giấy phép lái xe quốc tế; đào tạo, kiểm tra, cấp chứng chỉ bồi dưỡng kiến thức pháp luật về giao thông đường bộ.

2. Nhà trường thực hiện việc kiểm tra, xét cấp giấy xác nhận hoàn thành khoá đào tạo lái xe ô tô cho người học theo quy định tại các Thông tư của các Bộ quy định về đào tạo, sát hạch, cấp giấy phép lái xe và thực hiện theo các nội dung trong Quy chế Chuyên môn của Nhà trường.

Chương V

GIÁO VIÊN, CÁN BỘ QUẢN LÝ, NGƯỜI LAO ĐỘNG VÀ NGƯỜI HỌC

Mục 1.

GIÁO VIÊN, CÁN BỘ QUẢN LÝ, NGƯỜI LAO ĐỘNG

Điều 11. Giáo viên dạy lái xe ô tô

1. Nhà giáo trong Trường được gọi là giáo viên. Chức danh của giáo viên nhà trường được quy định tại Điều 53 của Luật giáo dục nghề nghiệp và trong Hợp đồng lao động.

2. Chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ; chế độ làm việc trong Nhà trường thực hiện theo quy định tại các Nghị định, Thông tư của Chính phủ, Bộ, ngành liên quan về hoạt động đào tạo, sát hạch cấp Giấy phép lái xe.

3. Nhà trường tuyển dụng, thực hiện chế độ làm việc, đào tạo, bồi dưỡng chuẩn hoá, bồi dưỡng nâng cao về chuyên môn nghiệp vụ và chế độ chính sách khác theo quy định của pháp luật và các quy chế của Trường.

Điều 12. Nhiệm vụ và quyền hạn của giáo viên

Giáo viên thực hiện nhiệm vụ và quyền hạn theo quy định tại Điều 55 của Luật giáo dục nghề nghiệp, quy định của Chính phủ, Bộ, ngành trong nhiệm vụ liên quan đến hoạt động đào tạo lái xe ô tô và các nhiệm vụ, quyền hạn sau đây:

1. Chấp hành các quy chế, nội quy, quy định của nhà trường.

2. Được bố trí giảng dạy, được lựa chọn phương pháp giảng dạy nhằm phát huy năng lực cá nhân, nâng cao chất lượng và hiệu quả đào tạo; được đảm bảo trang thiết bị, phương tiện, điều kiện làm việc để thực hiện nhiệm vụ theo quy định của pháp luật; được cung cấp thông tin đến nhiệm vụ và quyền hạn được giao.

3. Được hưởng thù lao giảng dạy, phụ cấp và các chính sách khác theo quy định của pháp luật và của Nhà trường.

4. Được đào tạo, bồi dưỡng nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ, phương pháp giảng dạy theo kế hoạch và điều kiện của nhà trường; được tham gia vào việc quản lý và giám sát hoạt động của nhà trường; được tham gia công tác Đảng, Đoàn thể và các hoạt động xã hội theo quy định của pháp luật.

5. Tham gia quản lý người học; tham gia đánh giá cán bộ quản lý, viên chức, người lao động.

6. Chịu sự giám sát của nhà trường về nội dung, chất lượng, phương pháp giảng dạy, kết quả giảng dạy.

7. Hoàn thành các công việc khác được nhà trường, phòng, trung tâm phân công.

Điều 13. Nhiệm vụ và quyền của cán bộ quản lý, viên chức, người lao động

Cán bộ quản lý, viên chức, người lao động làm công tác quản lý, phục vụ trong nhà trường có nghĩa vụ thực hiện nghiêm chỉnh các nhiệm vụ, chức trách được phân công, được hưởng các quyền lợi theo quy định của pháp luật và trong hợp đồng làm việc hoặc hợp đồng lao động.

MB
LB

Mục 2. **NGƯỜI HỌC**

Điều 14. Người học trong trường

Người học trong nhà trường là học viên tham gia học lái xe ô tô của chương trình đào tạo lái xe ô tô.

Điều 15. Nhiệm vụ và quyền của người học

1. Thực hiện nội quy, quy chế, quy định của Nhà trường và tuân thủ quy định của pháp luật.
2. Chi trả học phí dịch vụ đào tạo và phí sát hạch cấp giấy phép lái xe theo quy định.
3. Được bảo lưu kết quả học tập theo quy định.
4. Được xét cấp giấy xác nhận hoàn thành khoá đào tạo và tham gia sát hạch lái xe để cấp giấy phép lái xe khi đáp ứng điều kiện theo quy định tại Quy chế chuyên môn của Nhà trường.
5. Được sử dụng trang thiết bị, phương tiện của nhà trường phục vụ việc học lái xe ô tô.
6. Được trực tiếp hoặc thông qua đại diện hợp pháp của tập thể người học kiến nghị với nhà trường về các giải pháp góp phần xây dựng trường, bảo vệ quyền, lợi ích chính đáng của mình; tham gia đánh giá chất lượng đào tạo của nhà trường (nếu có).
7. Giữ gìn, bảo vệ tài sản của trường và tuân thủ các quy định về an toàn theo quy định của pháp luật.
8. Bồi thường thiệt hại về tài sản của Trường khi không thực hiện hoặc thực hiện không đúng quy định về sử dụng xe ô tô tập lái; phương tiện và thiết bị đào tạo khác trong hoạt động đào tạo lái xe ô tô.

Chương VI

TÀI CHÍNH, TÀI SẢN CỦA NHÀ TRƯỜNG

Điều 16. Quản lý tài chính và sử dụng tài sản

1. Nhà trường thực hiện các quy định về nguồn tài chính; giá dịch vụ đào tạo; cơ sở vật chất, thiết bị đào tạo; quản lý và sử dụng tài chính, tài sản theo quy định của pháp luật hiện hành.
2. Mọi cán bộ viên chức, giáo viên, người lao động trong trường và học viên tham gia học lái xe ô tô có trách nhiệm giữ gìn, bảo vệ tài sản của nhà trường.

3. Hàng năm, nhà trường tổ chức kiểm kê, đánh giá lại giá trị tài sản của trường và thực hiện chế độ báo cáo theo quy định của pháp luật. Chấp hành đầy đủ các chế độ tài chính, kế toán, nghĩa vụ thuế; công khai tài chính theo quy định của pháp luật.

Chương VII

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 17. Điều khoản thi hành

1. Điều lệ này có hiệu lực kể từ ngày ký Quyết định ban hành.
2. Trưởng/phó các phòng, giám đốc/phó giám đốc trung tâm, cán bộ viên chức, giáo viên, người lao động và người học liên quan có trách nhiệm thi hành Điều lệ này.
3. Trong quá trình thực hiện, nếu có vấn đề phát sinh hoặc vướng mắc, chưa phù hợp đề nghị các đơn vị, tổ chức, cá nhân kịp thời phản ánh về Nhà trường (qua Phòng Hành chính - Kế toán - Tổng hợp) để xem xét, điều chỉnh./.